



## Communication for Team Performance

ถ้าเปรียบองค์กรเป็นเสมือนร่างกายของมนุษย์เรา การสื่อสารก็จะถูกเปรียบเสมือนโลหิตที่คอยหล่อเลี้ยงส่วนต่างๆ ของร่างกายให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ การสื่อสารระหว่างบุคคลถือเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการทำงานของทุกหน่วยงานภายในองค์กร การสื่อสารที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพเป็นเครื่องมือสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงาน ทั้งการทำงานระหว่างบุคคลและการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้การสื่อสารยังเป็นเครื่องมือที่ส่งเสริมการสร้างสัมพันธภาพและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ปัญหาและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในหน่วยงานและองค์กรจำนวนมากมีสาเหตุมาจากการสื่อสารที่ขาดประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการและผลผลิตในหน่วยงาน

เราอาจเคยได้ยินคำกล่าวที่ว่า “ไม่มีแม่แต่องค์กรเดียวบนโลกนี้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องการสื่อสาร” นั่นก็หมายความว่า ทุกองค์กรไม่ว่าจะเล็กหรือจะใหญ่ เป็นองค์กรที่เพิ่งเริ่มก่อตั้งหรือองค์กรที่ดำเนินการมานานแล้ว และก็แน่นอนว่าถูกหมายรวมไปถึงหน่วยงานของเราก็คงของเราด้วย ล้วนแล้วแต่มีปัญหาเรื่องประสิทธิภาพของการสื่อสารทั้งนั้น

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบเพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้เกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญและผลกระทบของการสื่อสารระหว่างบุคคล ได้เรียนรู้แนวคิดที่สำคัญๆ ในายกระดับประสิทธิภาพของการสื่อสารภายในหน่วยงานและองค์กรของเรา รวมไปถึงการได้เรียนรู้ทักษะ เครื่องมือที่สำคัญ มีประโยชน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดขององค์กรต่อไป



### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดความตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญและผลกระทบจากการสื่อสาร
- เพื่อเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารและการประสานงานทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน
- เพื่อให้เข้าใจรูปแบบการสื่อสารของตนเองและผู้อื่น รวมถึงข้อดีและข้อเสียที่ต้องหลีกเลี่ยงระมัดระวัง
- เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดจากความไม่มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร
- เพื่อลดความขัดแย้งและช่วยเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น
- ให้เกิดการนำแนวคิด/ทักษะ/เทคนิคต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการสื่อสารของหน่วยงาน

### กลุ่มเป้าหมาย



who



should



attend



ผู้บริหาร

ผู้จัดการ

หัวหน้างาน

พนักงาน

### หัวข้ออบรม

<p><b>Module 1</b> Communication Awareness</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ แนวคิด หลักการพื้นฐาน และความสำคัญของการสื่อสาร</li> <li>▣ อุปสรรคต่อการสื่อสาร</li> </ul>	<p><b>Module 2</b> Communication to Style</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ สไตล์การสื่อสารของเรา (DISC model)</li> <li>▣ วิธีการสังเกตสไตล์ผู้อื่น</li> <li>▣ ปรับวิธีการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</li> </ul>	<p><b>Module 3</b> Opened &amp; Responsible Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ ความไว้วางใจ</li> <li>▣ สื่อสารอย่างเปิดเผย (Johari Window)</li> <li>▣ สื่อสารอย่างรับผิดชอบ</li> </ul>
<p><b>Module 4</b> Active Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ การฟัง (ด้วยหูและตา) ให้เข้าใจ</li> <li>▣ การใช้คำถาม</li> <li>▣ การให้ข้อมูลป้อนกลับ</li> </ul>	<p><b>Module 5</b> Communication for Team Goal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Silo vs Collaboration</li> <li>▣ Team Communication Activity</li> </ul>	

### รูปแบบการฝึกอบรม



การบรรยาย  
แบบ Participative



Workshop



Case Study



Role Play



Online Test

ระยะเวลา

2  
วัน